

Profiel Preventiemedewerker

Dit profiel is gebaseerd op het door bestuur en OR in augustus 2017 vastgestelde: "Raamwerk uitgangspunten preventiemedewerker" en kent ten opzichte daarvan enkele tekstuele en stilistische (logo, indeling) verbeteringen ter bevordering van de leesbaarheid en enkele verduidelijkingen (zoals het kopje "aanwijzing").

Doel van de rol:

Het bevorderen van een gezonde en veilige werkomgeving voor de medewerkers van de organisatie (en dus op allebei de werklocaties van SHOP, kantoor en opvang).

Taken/werkzaamheden in de rol:

- Adviseert werkgever en personeel over de arbeidsomstandigheden;
- Fungeert als aanspreekpunt voor medewerkers;
- Fungeert als vraagbaak op het gebied van arbeidsomstandigheden;
- Ondersteunt bij het opstellen en uitvoeren van de Risico Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E);
- Fungeert als meldpunt voor (bijna)ongevallen en onveilige situaties;
- Houdt informatie over gezond en veilig werken bij en verspreidt deze, voor zover relevant, aan andere personen in de organisatie;
- Verzorgt (in dit kader) externe contacten bijv. met de arbodienstverlener en arbeidsinspectie;
- organiseren van preventieve acties;
- bespreekbaar maken van risico's en afwijkingen van de (arbo)bedrijfsvoering;
- Rapporteert en/of bespreekt bovengenoemde punten aan het Managementteam (Directeur en Manager Primair Proces).

Verantwoordelijkheden:

- De preventiemedewerker stelt jaarlijks een verslag op over de uitgevoerde activiteiten en de voortgang van het Plan van Aanpak c.q. jaarplan naar aanleiding van de RI&E;
- Up-to-date houden en bewaken van risico's en preventieve acties, voortkomend uit de RI&E;
- Actueel houden van het Plan van Aanpak;
- Onafhankelijk en gericht advies geven;
- Afwijkingen in de (arbo-) bedrijfsvoering signaleren en bespreekbaar maken.

Bevoegdheden:

- Toegang tot alle informatie hebben waarmee de preventiemedewerker arbo-risico's kan signaleren;
- Bespreekbaar maken van de risico's / afwijkingen;
- Verbetervoorstellen doen;
- Externe deskundigen inschakelen.

Persoonlijk profiel:

- Toegankelijk voor collega's en directie;
- Oplossingsgericht denken en werken;
- Communicatief sterk;
- Goed op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken;
- Bezit specifieke kennis van de arbeidsrisico's binnen de organisatie of is bereid zich daarin te verdiepen/daar een opleiding op te volgen;
- Administratief onderlegd;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Inlevingsvermogen;
- Bewust van de voorbeeldfunctie.

Opleidingseisen:

De preventiemedewerker werkt op HBO niveau, en krijgt desgewenst een cursus/training preventiemedewerker. Jaarlijks wordt vastgesteld welke (aanvullende) specifieke kennis nodig is. SHOP draagt zorg voor de investeringen in die kennis.

Omvang in uren:

Voor bedrijven met de omvang als die van SHOP (ca 40 medewerkers, 32 fte) wordt volgens informatie op www.inpreventie.nl, een netwerk voor en door preventiemedewerkers, uitgegaan van een werklast van *gemiddeld* 3-4 uur per week.

De werkzaamheden worden *naast/in aanvulling op* de werkzaamheden in een andere functie uitgevoerd; de medewerker is naast haar/zijn gewone werk vrijgemaakt om zich met de taken van de preventiemedewerker bezig te houden.

De plaats in de organisatie

De preventiemedewerker legt verantwoording af aan de directeur. De preventiemedewerker overlegt regelmatig met (een afvaardiging) van de BHV-ers binnen SHOP, met de OR, en met het MT. De preventiemedewerker overlegt zo nodig met de arbodienst/ arbo-deskundigen die door SHOP worden ingeschakeld.

De preventiemedewerker geniet bescherming overeenkomstig leden van de Ondernemingsraad.

Aanwijzing ("benoeming")

De preventiemedewerker wordt aangewezen door het MT, na instemming van de Ondernemingsraad. De aanwijzing geldt voor de (resterende) periode van zijn/haar reeds bestaande arbeidsovereenkomst bij SHOP. Indien dit een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd is, dan wordt de preventiemedewerker voor een periode van twee jaar benoemd, waarna in beginsel verlenging voor weer twee jaar aan de orde is. De uren benodigd voor de rol van preventiemedewerker worden in aanvulling op de arbeidsovereenkomst gebracht en beloond conform het geldende salaris van de medewerker.